



Tel. und Fax: (03862) 528 52  
E-Mail: karl.habenicht@adim.at

# Informationsblatt

Ab Jänner 2005 werden die bisher von der ODVG (Obersteirische Druckerei und Verlagsgesellschaft) vertriebenen Bücher

*Karl Habenicht, Angewandte Informatik in Beispielen, Band I, ISBN 3-901026-00-2*

*1. Auflage September 2000*

*Karl Habenicht, Angewandte Informatik in Beispielen, Band II, ISBN 3-901026-01-0*

*1. Auflage September 2001*

von der **ADIM** Wien verkauft. Beide Bände haben 160 Seiten, sind zweifärbig, fadengebunden und haben einen Listenpreis von € 19,00.

## Inhalt von Band I:

<b>1 Der Desktop von Windows</b> .....	<b>4</b>
Was ist der Desktop von Windows? – Wie wird mit der Maus gearbeitet? – Wie rechnet der Computer? – Das Arbeiten mit Fenstern – Aufgaben	
<b>2 Der Aufbau des Computers</b> .....	<b>14</b>
Was ist ein Computer? – Eingabegeräte – Die Zentraleinheit – Externe Speichermedien – Ausgabegeräte – Aufgaben	
<b>3 Grundlagen der Textverarbeitung</b> .....	<b>27</b>
Wie erstellt man Texte mit dem Computer? – Speichern, Schließen und Öffnen von Dokumenten – Wie werden Änderungen durchgeführt? – Das Verschieben und Kopieren von Text – Wie wird Text forma- tiert? – Was ist eine Absatzformatierung? – Das Einfügen einer Grafik – Der Ausdruck eines Dokuments – Aufgaben	
<b>4 Erstellen von Pixelgrafiken</b> .....	<b>44</b>
Eine Werbegrafik mit Paint – Firmenlogo mit Paint – Aufgaben	
<b>5 Grundlagen Tabellenkalkulation</b> .....	<b>56</b>
Die Oberfläche von Excel – Die Eingabe von Daten – Das Rechnen mit Excel – Das Formatieren der Ta- belle – Das Erweitern einer Tabelle – Der Ausdruck der Tabelle – Mehrere Tabellenblätter – Relativer und absoluter Bezug – Die Verknüpfung zweier Tabellen – Der Detektiv – Eigenständige Formatierung – Das richtige Seitenlayout – Der Diagramm-Assistent – Diagramme aus mehreren Datenreihen – Aufgaben	
<b>6 Dateiverwaltung mit Windows</b> .....	<b>82</b>
Was ist ein Betriebssystem? – Dateien – Die Organisation von Dateien – Das Anlegen eines Verzeichnis- baumes – Wie kann man Dateien kopieren bzw. verschieben? – Aufgaben	
<b>7 Fortgeschrittene Textverarbeitung</b> .....	<b>95</b>
Wiederholung – Rechtschreibprüfung, AutoKorrektur und Thesaurus – Textbausteine – Tabulatoren – Das Schreiben mathematischer Formeln – Umfangreichere Dokumente – Aufgaben	
<b>8 Fortgeschrittene Tabellenkalkulation</b> .....	<b>114</b>
Die Darstellung einer mathematischen Funktion – Das Erstellen von Listen – Das Sortieren von Tabellen – Ein Anwendungsbeispiel aus der Mathematik – Aufgaben	

<b>9 Die Präsentation von Daten .....</b>	<b>124</b>
Der AutoInhalt-Assistent – Die Gliederungsansicht – Die Bildschirmpräsentation – Präsentationsvorlagen – Aufgaben	
<b>10 Wissenswertes zu Windows.....</b>	<b>132</b>
Das Start-Menü – Hilfe – Anpassen des Desktop – Symbole am Desktop – Die Taskleiste – Aufgaben	
<b>11 Einführung in das Internet.....</b>	<b>143</b>
Grundlegendes zum Internet – Elektronische Post – Das World Wide Web – Aufgaben	
<b>12 Anhänge.....</b>	<b>174</b>
Beispielsammlung – Stichwörter	

## **Inhalt von Band II:**

<b>1 Grundlagen Datenverarbeitung .....</b>	<b>6</b>
Einführung in Access 2000 – Das Anlegen einer neuen Datenbank – Das Anlegen einer neuen Tabelle – Änderungen an einer Tabelle – Sortieren und Filtern von Datensätzen – Der Bericht – Aufgaben	
<b>2 Professionelle Textverarbeitung.....</b>	<b>30</b>
Das Arbeiten mit Tabellen – Das Zusammenspiel mit Excel – Ansichten und Formate eines Dokuments – Formatvorlagen – Makros – Benutzeranpassungen – Das Erstellen einer Dokumentvorlage – Aufgaben	
<b>3 Professionelle Tabellenkalkulation.....</b>	<b>62</b>
Der Aufbau einer komplexen Formel – Namen – Die WENN-Funktion – Benutzerdefinierte Formate – Grafische Gestaltungselemente – Ergänzungen – Format- und Mustervorlagen – Excel als Datenbank – Statistische Anwendungsbeispiele – Aufgaben	
<b>4 Einführung Programmierung.....</b>	<b>90</b>
Grundlagen – Die Visual Basic - Entwicklungsumgebung – Der Einsatz zusätzlicher Steuerelemente – Automatische Berechnung – Erstellen einer Anwendung – Zufallszahlen – Menüs – Aufgaben	
<b>5 Fortgeschrittene Datenverarbeitung .....</b>	<b>120</b>
Die Planung einer Datenbank – Das Grundkonzept einer Datenbank – Beziehungen zwischen Tabellen – Abfragen – Formulare – Die Ausgabe der Daten – Aufgaben	
<b>6 Anhang.....</b>	<b>152</b>
Beispielsammlung – Stichwörter	

## **Achtung!**

Der zweite Band ist unter der Schulbuchnummer 116.421 für praktisch alle Höheren Schulen im Rahmen der Schulbuchaktion erhältlich. Bestellungen bitte bei der **ADIM** Wien.

## **!!!Aktion!!!**

Wegen der Übernahme der beiden Bände durch die **ADIM** wird Band I zum halben Preis angeboten. So erhalten Sie geballtes Wissen zum ECDL mit vielen praxisbezogenen Aufgabenstellungen bereits um € 9,50!

Außerdem gibt es zu beiden Bänden eine Daten-CD mit allen Übungsbeispielen in teilweise mehreren Ausbaustufen, die Sie direkt beim Autor bestellen können. Wenn Sie über einen schnellen Internetanschluss verfügen, können Sie sich die Daten auch von der Homepage der **ADIM** Wien downloaden:

**<http://www.adim.at/>**

**Ihre Adresse für mehr Wissen und Bildung zum günstigen Preis!**